



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I"
MOVILA – IALOMIȚA
STR. ȘCOLII NR.2
TEL/FAX: 0243311181

Nr. 18/16.10.2024

Plan managerial al comisiei curriculum an școlar 2024 - 2025

Nr. Crt	Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili	Termene de realizare	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare	Grad de realizare
1	Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii	- Planuri - cadru Programe școlare;	- Comisia de curriculum;	Septembrie	- Număr de CDS; - Grad de eficiență al CDS; - Opțiuni ale elevilor/părinților;	- Raport al comisiei de curriculum;	
2	Elaborarea documentelor școlare: planificări calendaristice și planuri manageriale pentru catedre și comisii stabilite la nivel de unitate	- Planuri - cadru; - Programe școlare; - Planuri manageriale;	- Comisii la nivel de unitate;	Anual	- Realizarea mapelor comisiilor;	- Rapoarte periodice / anuale;	
3	Asigurarea manualelor alternative și a auxiliarelor curriculare	- Fondul de manuale preexistent; - Sponsorizări din partea asociației de	- Director; - Bibliotecar;	Septembrie	- Procent de asigurare a manualelor;	- Folosirea manualelor și a auxiliarelor în procesul de învățare;	

		părinti;					
4	Evaluarea și aplicarea testelor de diagnoză pentru clasele primare și gimnaziale	- Teste predictive;	- Cadrele didactice;	Septembrie - Octombrie	- Rezultatele testelor predictive;	- Situațiile statistice la nivel de comisii;	
5	Analiza rezultatelor testelor de diagnoză și stabilirea de măsuri recuperatorii pentru elevii cu probleme	- Teste predictive analizate; - Planuri de măsuri;	- Toate cadrele didactice;	Septembrie - Octombrie	- Rezultatele testelor inițiale; - Rezultatele ulterioare avute de elevi;	- Studiu realizat de cadrele didactice;	
6	Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor	- Planificări calendaristice;	- Șefi ai comisiilor;	Permanent	- Parcurgerea programei conform planificării calendaristice;	- Raport sintetic periodic/anual al cadrelor didactice;	
7	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice Practicarea asistențelor și a interasistențelor la ore Practicarea constantă a evaluării formative Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor	- Teste periodice; - Lucrări de evaluare semestrială; - Fișe de asistență;	- Toate cadrele; - Responsabilul comisiei pentru curriculum;	Decembrie - Ianuarie	- Număr de asistențe și interasistențe la ore; - Rezultatele unor teste comune pe disciplină;	- Studiu realizat de cadrele didactice;	
8	Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecții, la toate disciplinele Organizarea de lecții demonstrative și schimburi de experiență	- Plan de lecție; - Fișă de asistență la ore;	- Director; - Responsabilul comisiei pentru curriculum; - Inspectori/Metodiși	Conform graficului de asistențe Conform programării inspecțiilor de specialitate	- Număr de ore asistate; - Număr de lecții demonstrative - cercuri pedagogice;	- Plan managerial ; - Raportul comisiei de calitate;	
9	Promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu interactiv, precum și practicarea de modele și stiluri diferite	- Plan de lecție; - Fișă de asistență;	- Director	Permanent	- Statistica în ceea ce privește ponderea orelor cu caracter inovativ;	- Plan managerial; - Raport al CEAC;	

10	Monitorizarea actului educațional din perspective ale progresului școlar , individual și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale	- Programe ale concursurilor școlare;	- CEAC; - Responsabilul comisiei pentru curriculum;	Decembrie Iunie	- Teste preliminare ale olimpiadelor și concursurilor; - Rezultatele concursurilor și ale examenelor;	- Raportul comisiilor; - Raportul CEAC;	
11	Selectarea elevilor dotati în vederea participării la concursurile școlare si olimpiade Întocmirea unui program de pregătire, transmiterea bibliografiei	- Programe ale concursurilor școlare; - Grafice ale pregătirii suplimentare;	- Comisii;	Noiembrie Ianuarie	- Rezultatele obținute;	- Raportul cadrelor didactice;	
12	Activități extrașcolare, extracurriculare	- Plan de activitate al Coordonatorului de proiecte și programe; - Planuri operaționale;	- Director; - Coordonator de proiecte și programe;	Ori de câte ori este necesar	- Statistica activităților realizate;	- Raportul de activitate al coordonatorului de proiecte și programe; - Rapoartele de activitate ale celor implicați;	

Responsabil,
Responsabil Comisia pentru Curriculum
Bădilă Adrian